

東紀州広域ごみ処理施設整備・運営事業

落札者決定基準

令和6年2月

東紀州環境施設組合

《目 次》

1	落札者決定基準の位置づけ	1
2	落札者決定の手順	1
	(1) 入札参加資格審査.....	1
	(2) 事業提案審査.....	1
	(3) 落札者の決定.....	1
3	事業提案審査の方法	3
	(1) 基礎審査.....	3
	(2) 非価格要素審査.....	3
	(3) 価格審査.....	5
	(4) 総合評価.....	5

1 落札者決定基準の位置づけ

東紀州環境施設組合（以下「組合」という。）が進める「東紀州広域ごみ処理施設整備・運営事業」（以下「本事業」という。）において、事業者は、施設の整備及び運営・維持管理に関する専門的な知識、ノウハウ等が求められる。このため、組合では、価格以外の施設性能・機能等及び価格によって落札者を決定する総合評価落札方式による一般競争入札を採用する。

落札者決定基準書は、総合評価方式による最優秀提案者の選定に際し、要求水準書等の内容について、応募者から提出された事業提案書を評価する基準として示すものである。

2 落札者決定の手順

落札者決定の手順は、図1に示すとおりとする。なお、組合が設置する東紀州広域ごみ処理施設整備・運営事業者選定委員会（以下「事業者選定委員会」という。）が審査を行い、その結果を受けて組合が落札者を決定する。

(1) 入札参加資格審査

応募者から提出された入札参加資格審査申請書等を基に、入札説明書の「第3章3 入札参加資格要件」に示した事項を満たしているかどうかの確認を行う。入札参加資格要件を満たしていることが確認された応募者のみ、次段階の事業提案審査に参加できるものとし、入札参加資格要件を満たしていない応募者は失格とする。なお、入札参加資格審査結果については全応募者に対してそれぞれ個別に通知する。

(2) 事業提案審査

ア 基礎審査

事業提案書に記載された内容が、落札者決定基準に示す基礎審査項目をすべて満たしていることを確認する。

当該要件をいずれも満たしていることを確認した応募者のみ、次段階の非価格要素審査及び価格審査に進むことができるものとする。

イ 非価格要素審査

応募者から提出された事業提案書の内容を評価する。なお、非価格要素審査に当たっては、応募者ヒアリングを実施する。

ウ 価格審査

入札価格を評価する。

エ 総合評価

非価格要素審査と価格審査の結果から総合評価点を算出する。その結果から、最優秀提案者を選定する。

(3) 落札者の決定

最優秀提案者の選定結果に基づいて、組合が落札者を決定する。

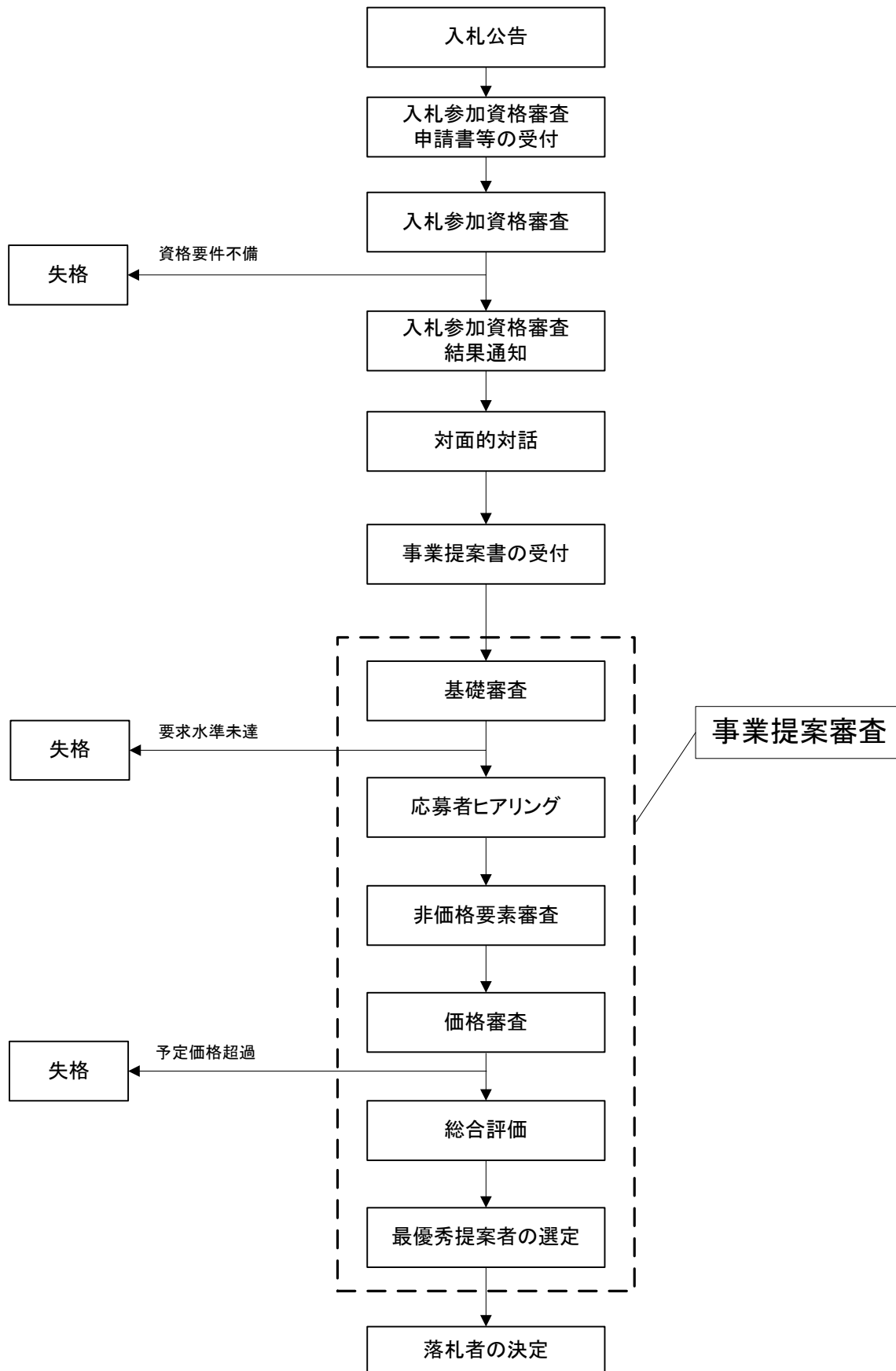


図1 落札者決定の手順

3 事業提案審査の方法

(1) 基礎審査

応募者が提出した事業提案書により、次に示す基礎審査項目を満たしているかどうかを確認する。

◆ 提出書類の整合確認

- 必要な書類がそろっているか。
- 書類間の整合が図られているか。

◆ 事業提案書の要求水準確認

- 事業提案内容が要求水準を満たしているか。

(2) 非価格要素審査

ア 評価項目及び配点

非価格要素審査の評価項目及び配点は、表 1 に示すとおりである。

表1 非価格要素審査における評価項目及び配点

No	評価項目	評価の視点	配点	提案枚数
事業推進に関する事項			16点	-
No1	ア 事業実施体制	・応募者を構成する各企業の役割分担（業務内容等）と責任分担について具体的かつ適切な提案がなされているか。 ・設計、建設、運営の各段階で要求水準書等の内容を遵守しているかを、応募者自らが確認（セルフモニタリング）し、組合がチェックできる体制及び手法について具体的かつ適切な提案がなされているか。	2点	A4用紙1枚以内
No2	イ リスク管理	・本事業に関するリスクの認識と対応及びバックアップ体制について、設計・建設時、運営時、運営期間終了後のそれぞれについて優れた提案がなされているか。 ・各種保険の活用について優れた提案がなされているか。	6点	A4用紙2枚以内
No3	ウ 施工計画、工程管理	・安全、安心に工事ができる施工計画の提案がなされているか。 ・工期を遵守するための工程管理手法について、優れた提案がなされているか。 ・資材等の供給におけるリスクがある状況下においても、工期内に確実に竣工するための資材等の調達方法や確保の計画等について、優れた提案がなされているか。	4点	A4用紙1枚以内
No4	エ 運転管理体制	・同種施設の運転実績や資格を有する専門技術者の配置を考慮した、優れた運転管理体制の提案がなされているか。 ・役割分担や1班あたりの運転人員数が適切である優れた運転管理体制の提案がなされているか。 ・人材育成方法・人員確保方法・人員不足時に有効なバックアップ体制等について、優れた提案がなされているか。	4点	A4用紙1枚以内
施設整備基本方針に関する事項			84点	-
① 安全・安心で信頼性の高い施設			18点	
No5	ア プラントシステムの信頼性	・納入施設における過去のトラブルを踏まえた技術改善等の実績に基づき、信頼性及び耐久性があり、安定して使用できるプラントシステム（受入供給設備～計装設備）について、優れた提案がなされているか。 ・プラントの点検及び補修が容易であり、トラブル発生時においても迅速に復旧できるプラントシステム（受入供給設備～計装設備）について、優れた提案がなされているか。 ・ヒューマンエラーによる一次災害、二次災害を防止する機能やシステムの構築に関して優れた提案が実績に基づきなされているか。	6点	A4用紙2枚以内
No6	イ 安定処理	・ごみ質及びごみ量の変動（非常時含む）に対する設備の適性（低負荷及び高負荷特性）を考慮した優れた提案がなされているか。	4点	A4用紙1枚以内
No7	ウ 配置・動線計画	・本施設の配置・動線計画が合理的で、安全性・利便性に優れた配置・動線計画の提案がなされているか。 ・直接ごみを搬入する一般者への分かりやすい誘導方法について、優れた提案がなされているか。 ・年末年始などの繁忙期における必要待機台数等の根拠に基づき、事業実施区域外に搬入車両が滞留することない十分な待機車両スペースが確保された安全な動線を確保するとともに、入口・出口計量機ともに効率的で円滑な受付業務の対応がなされた優れた提案がなされているか。	6点	A4用紙2枚以内
No8	エ 情報発信	・本事業期間を通じた本事業の情報発信の方法について、優れた提案がなされているか。 ・情報発信の内容について、優れた提案がなされているか。	2点	A4用紙1枚以内
② 環境にやさしく、地域と調和した施設			16点	
No9	ア 工事時の環境負荷低減	・工事時の騒音、振動、粉じん等に関する対策について、優れた提案がなされているか。 ・大雨時も含めた工事時の濁水発生への対策について、優れた提案がなされているか。	4点	A4用紙1枚以内
No10	イ 公害防止対策	・公害防止基準値を確実に遵守するためのプラントシステムについて、優れた提案がなされているか。 ・公害防止基準値を確実に遵守するための排ガス、振動、悪臭等の環境管理（測定項目、頻度、箇所等）について、優れた提案がなされているか。 ・排ガス中の有害物質の濃度が、停止基準値を超えないための対策（要監視基準値設定の考え方ならびに要監視基準値を超過した場合の対応を含む）について、優れた提案がなされているか。	6点	A4用紙2枚以内
No11	ウ 外観デザイン、施設配置	・圧迫感のない形状や色彩を用いた外観デザイン、事業実施区域近隣施設への日影の影響を配慮した施設配置計画、尾鷲市街地からの景観を配慮した緑化計画など、周辺環境との調和が図られた優れた提案がなされているか。	6点	A4用紙2枚以内
③ 循環型社会形成に寄与する施設			14点	
No12	ア 熱エネルギーの回収及び利用	・ごみ焼却時に発生する熱エネルギーの効率的な回収及び有効的な利用について優れた提案がなされているか。	2点	A4用紙1枚以内
No13	イ 脱炭素、省エネルギー、環境負荷低減、地場産材の利用	・CO ₂ 削減、脱炭素社会に向けた省エネルギーに寄与する機器採用及び建築計画の考え方及び想定される効果について優れた提案がなされているか。 ・省資源化、環境負荷低減に寄与する低環境負荷材料（エコマテリアル）及び自然エネルギーの積極的な利用について、優れた提案がなされているか。 ・県・5市町産材の積極的な利用について、優れた提案がなされているか。	6点	A4用紙2枚以内
No14	ウ 残さ量低減	・組合が負担する焼却残さの資源化委託費を削減するため、焼却残さ発生量の低減に向けた優れた提案がなされているか。	2点	A4用紙1枚以内
No15	エ 見学・学習機能計画	・炉室内の様子がわかりやすい、動いているものが見られる、実物が見られる等、展示内容や形態が具体的魅力的な見学ルートと見学内容の提案がなされているか。 ・子供たちが、SDGsの観点からごみ処理・ごみ減量について分かりやすく学ぶことができ、ごみの減量についての意識を持つことにつながるような展示・学習内容の提案がなされているか。 ・展示・学習のコンテンツは継続性及び更新性に優れた提案がなされているか。	4点	A4用紙1枚以内
④ 経済性に優れた施設			18点	
No16	ア 維持管理計画	・本施設を30年以上使用することを前提とした、20年間にわたる効率的な維持管理を行うための優れた提案がなされているか。 ・事業の継続性を保つための維持管理計画（使用機器及び部材の耐用年数との整合性を含む）について、適切な保守管理及び修繕工事の実施頻度、実施方法等の優れた提案がなされているか。	6点	A4用紙2枚以内
No17	イ 地元発注	・設計・建設工事での各工事における5市町内企業（入札公告以降において設立された企業は認めない。）への発注金額、発注内容について優れた提案がなされているか。 ・運營業務での用役調達等（従業員の採用を除く。）における5市町内企業への発注金額、発注内容について優れた提案がなされているか。	6点	A4用紙2枚以内
No18	ウ 地元雇用	・5市町内在住者の雇用の計画について、優れた提案がなされているか。 ・5市町内在住者の雇用が確実に実行されていることを組合が確認するための仕組みについて、優れた提案がなされているか。	6点	A4用紙2枚以内
⑤ 災害に強い施設			10点	
No19	ア 強靱な施設	・災害時においても、機能障害を防止するための機能を有したプラントシステムについて、優れた提案がなされているか。	4点	A4用紙1枚以内
No20	イ 災害時の管理体制	・災害時（水害、地震、火災、停電、故障、その他緊急事態で各々の事象毎別に）の管理体制、連絡体制、運転体制及び運転方法について、環境及び本施設へ与える影響を最小限にするための優れた提案がなされているか。 ・災害発生後に、復旧を最短とするための優れた提案がなされているか。	6点	A4用紙2枚以内
⑥ 長年にわたり健全で寿命の長い施設			8点	
No21	ア 機器選定・配置、建築仕上げ	・施設の長寿命化に配慮した材質及び機器の選定、機器配置（メンテナンス空間や機器更新の搬出搬入経路等）について、優れた提案がなされているか。 ・メンテナンスの容易性及び耐久性に優れた屋根、外壁、内装等の仕上げについて、優れた提案がなされているか。	4点	A4用紙1枚以内
No22	イ 運營業務期間終了時の計画	・運営期間終了後の効率的な維持管理計画（補修費、用役費、人件費）の優れた提案がなされているか。 ・運営期間終了後の具体的な引継ぎ方法及び引継後のサポートについて優れた提案がなされているか。	4点	A4用紙1枚以内

イ 評価項目の採点基準

表1に示す各評価項目の採点基準は、表2に示すとおりである。各評価項目の得点は、事業者選定委員会の各委員が個別に行う採点の平均値とする。なお、平均値を求める際は、評価項目ごとに小数点第3位を四捨五入した値とする。

表2 評価項目の採点基準

評価	採点基準	得点
A	特に優れている	(配点×1.0)
B	AからCの間	(配点×0.75)
C	優れている	(配点×0.5)
D	CからEの間	(配点×0.25)
E	要求水準を満たす程度	(配点×0.0)

ウ 非価格要素点の算出方法

非価格要素点については60点満点とし、次の式により算出する。

$$\text{非価格要素点} = 60 \text{ 点} \times (\text{評価項目点数の合計値} / 100)$$

※非価格要素点は小数点第3位を四捨五入して、小数点第2位まで算出する

(3) 価格審査

価格点については40点満点とし、次の方法で算出する。

$$\text{価格点} = 40 \text{ 点} \times (\text{最低入札価格} / \text{入札価格})$$

※価格点は小数点第3位を四捨五入して、小数点第2位まで算出する

※最低入札価格：応募者から提出された入札価格のうち最低の入札価格

※入札価格：当該応募者から提出された入札価格

(4) 総合評価

非価格要素点と価格点の合計を総合評価点とし、総合評価点の最も高い応募者を最優秀提案者とする。

総合評価点の最も高い応募者が複数ある場合には、当該応募者にくじを引かせて順位を決定する。くじを引く順番は、入札参加資格審査申請書を提出した順番とする。当該応募者が不在等の理由により、くじを引かない者があるときは、当該入札事務に関係ない組合職員が代わりにくじを引き、順位を決定する。

$$\text{総合評価点} = \text{非価格要素点} + \text{価格点}$$